

EVENTOS

O sistema SystraxxNET Admin permite o registro de eventos, enriquecendo em muito os relatórios de ronda eletrônica. Eventos são ocorrências rotineiras ou que podem acontecer durante o trabalho do vigilante. Estas informações podem ser registradas eletronicamente utilizando o seu Krono e uma Carteira de Eventos.

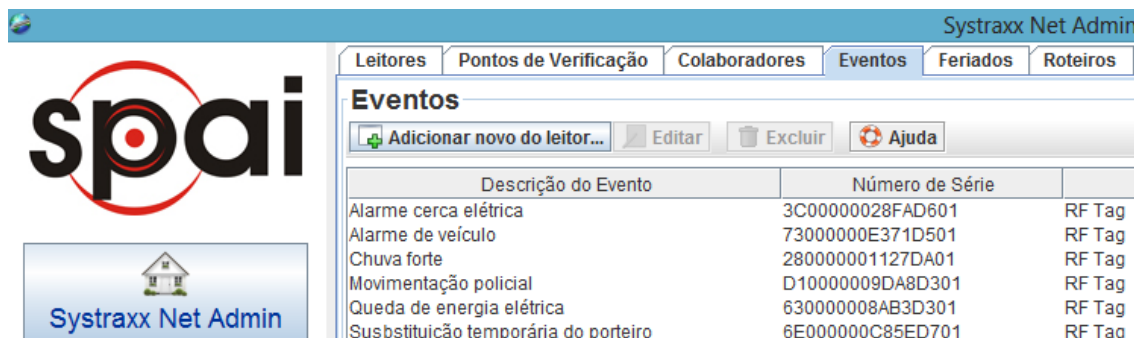
Carteira de Eventos

É um acessório para o registro de ocorrências. Trata-se de uma carteira de couro contendo 10 iButtons/Tags RF. A cada iButton ou Tag será correlacionado a descrição de um evento.



Como cadastrar Eventos?

1. Defina um evento para cada button da carteira de eventos.
2. Utilizando seu Krono, leia os pontos em seqüência.
3. Conecte o Krono com a interface de comunicação e clique em ADICIONAR NOVO DO LEITOR.



Systraxx Net Admin

Leitores | Pontos de Verificação | Colaboradores | **Eventos** | Feriados | Roteiros

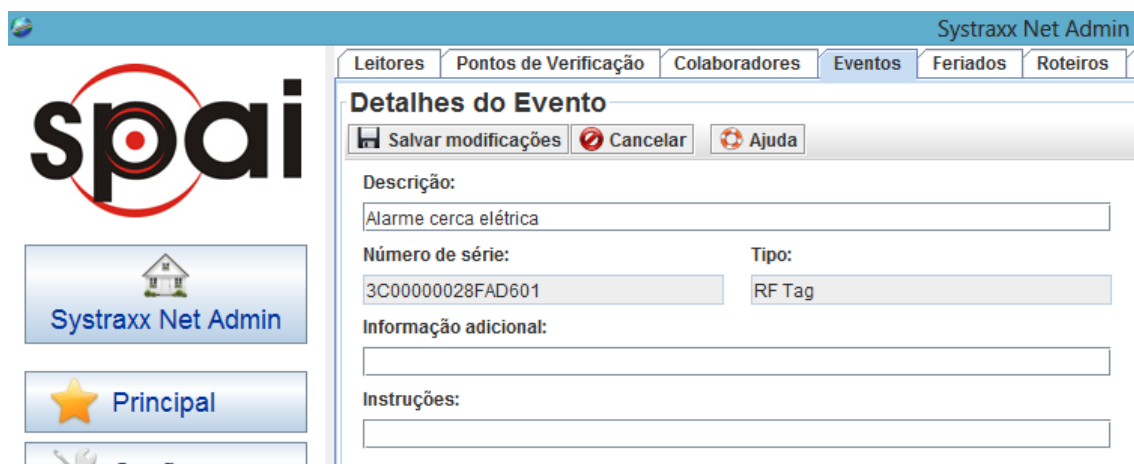
Eventos

Descrição do Evento	Número de Série	
Alarme cerca elétrica	3C00000028FAD601	RF Tag
Alarme de veículo	73000000E371D501	RF Tag
Chuva forte	280000001127DA01	RF Tag
Movimentação policial	D10000009DA8D301	RF Tag
Queda de energia elétrica	630000008AB3D301	RF Tag
Susbtituição temporária do porteiro	6E000000C85ED701	RF Tag

4. Selecione o modelo de leitor que está utilizando.



5. Estabelecida a conexão, o Krono descarregará os pontos lidos nomeando-os provisoriamente como EVENTO 1, EVENTO 2, etc. De acordo com a seqüência que você definiu, deverá editar cada um dos pontos, renomeando-os com o nome definitivo.
6. Para renomear um Evento, selecione o evento desejado e clique em EDITAR. A tela DETALHES DO EVENTO se abrirá com todos os campos necessários para o correto cadastramento do evento.



DESCRIÇÃO: É a descrição do evento, na forma como aparecerá nos relatórios.

NÚMERO DE SÉRIE / TIPO DE TAG: Preenchimento automático pelo SystraxxNET Admin

INFORMAÇÃO ADICIONAL / INSTRUÇÕES: São campos opcionais que permitem uma complementação ou maior detalhamento sobre o evento e procedimentos a serem adotados no caso de sua ocorrência.

7. Uma vez renomeado o Evento, e preenchidos os campos desejados, clique em SALVAR MODIFICAÇÕES.
8. Repita o procedimento com os demais Eventos.

Como Excluir um evento?

Selecione o evento que deseja excluir em clique em EXCLUIR.

O comando EXCLUIR sempre exigirá uma confirmação complementar para que se possa excluir um evento.