ROTEIROS

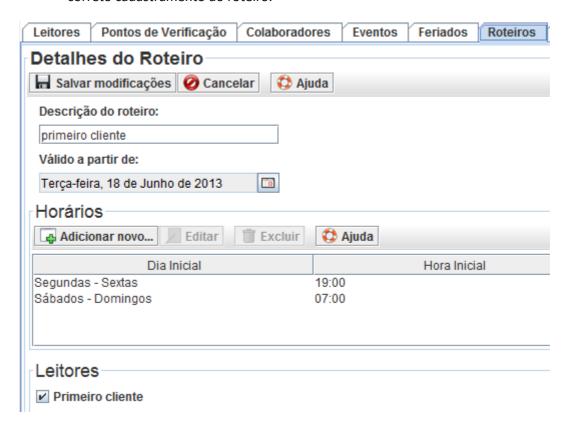
A configuração de roteiros é fundamental para efetuar o controle de rondas, pois é o roteiro que fornece os parâmetros de controle das rondas. Os relatórios FALHAS, PLANILHA e MAPAS só existirão se houver um roteiro configurado. O mesmo vale para o sistema de NOTIFICAÇÕES.

Como cadastrar Roteiros?

1. Clique em ADICIONAR NOVO.



2. A tela DETALHES DO ROTEIRO se abrirá com todos os campos necessários para o correto cadastramento do roteiro.



DESCRIÇÃO DO ROTEIRO: É o nome do roteiro, como aparecerá nos relatórios. Normalmente é utilizado o nome do próprio posto.

VÁLIDO A PARTIR DE: Selecione no calendário a data em que as rondas se iniciaram ou se iniciarão no posto.

HORÁRIOS: Existe um tópico de ajuda específico para este item. Para visualizá-lo clique AQUI.

LEITORES: É necessário vincular ao menos um leitor ao roteiro.

- 3. Somente após todos os requisitos necessários à configuração do novo roteiro estarem satisfeitos, a opção SALVAR NOVO REGISTRO ficará disponível. O roteiro somente estará válido e ativo após ser salvo.
- 4. Para editar um roteiro, selecione o roteiro desejado e clique em EDITAR.

Como excluir um roteiro?

Selecione o roteiro que deseja excluir em clique em EXCLUIR.

O comando EXCLUIR sempre exigirá uma confirmação complementar para que se possa excluir um roteiro.

ATENÇÃO: ao excluir um roteiro, você estará eliminando todas as informações referentes a este roteiro da base de dados atual. Para evitar a perda definitiva de informações, efetue um backup.